Checkliste:

Erstausstattung am Arbeitsplatz

Name: _____

Technik & Ausstattung:

- ◯ Laptop, Netzteil und ggf. Zubehör liegen bereit
- ◯ Firmen-E-Mail und Logins eingerichtet
- ◯ Zugang zu relevanten Tools und Plattformen (Teams, Intranet)
- ◯ Telefon/Headset (falls benötigt)
- ◯ Zugangskarte/Schlüssel
- ◯ WLAN oder LAN-Zugang verfügbar
- ◯ VPN-Zugang/ IT-Zugangsdaten

Büro & Arbeitsplatz:

- ◯ Notizbuch, Stifte, Haftnotizen
- ◯ Schreibtisch-Organizer oder Ablage vorhanden
- ◯ Arbeitsplatz ist vorbereitet (Schreibtisch, Stuhl, Bildschirm, Tastatur, etc.)

Persönliches & Organisatorisches:

- ◯ Personalauswahl und ggf. Sozialversicherungsausweis liegen vor
- ◯ Steuer-ID und Bankverbindung (falls noch nicht übermittelt
- ◯ Kontaktdaten der Ansprechperson sind bekannt
- ◯ Türschild am Büro
- ◯ Blumen zur Begrüßung
- ◯ Kaffee-/ Wasserstation, Pausenräume und Sanitäranlagen wurden gezeigt